

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 289 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Адрес: 400051 Россия Волгоград, пр-к.им.Столетова, 24а тел: 65-02-33, e-mail:dou289@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448019994/344801001 ОГРН 1033401199171

Введено в действие

приказом по МОУ Детскому саду № 289
от «22» 12 2021 г. № 145-010
заведующий МОУ детским садом № 289
Ю.В.Беккер /Ю.В.Беккер/

Принято

На общем родительском собрании
МОУ Детского сада № 289
протокол № 1

«22» 12 2021 г.

Положение

о родительском комитете МОУ Детский сад №289

1. общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №289 Красноармейского района Волгоград» (далее по тексту - МОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Родительский комитет в МОУ, как представительный орган родительской общественности призван помогать Детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МОУ Детского сада.

2. Направление деятельности Родительских комитетов

2.1. - Имеет право принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов;
- принимать участие в разработке локальных и нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, требования к одежде обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать участие в выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение обучающимся дисциплинарного поступка;
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний.
- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

3.Состав родительского комитета

3.1. Родительские комитеты групп избираются в течение сентября-октября месяцев на групповом собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

3.2.В состав Родительского комитета Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря

За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.3 Количество членов Родительского комитета МОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей). при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по итогам работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4. Права обязанности и ответственность родительского комитета

- Родительский комитет имеет право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации запрашивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета и согласуется с руководителем МОУ Детского сада. Исходя из годового плана составляются рабочие местные планы: в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

- изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. Ликвидация родительского комитета

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания
Пере выборы производятся по необходимости

6. Решение спорных и конфликтных ситуаций

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада. Суть претензии и проблем, требующих решения Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего доводится до сведения Родительского комитета.

В случае если проблемы остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

7. Делопроизводство Родительского комитета

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета и секретарем. Протоколы собраний Родительского комитета входят в номенклатуру дел.

Пронумеровано и пронумеровано
3 (три) листа(ов)

Заведующий

Ю. В. Беккер

